

Obec se zavazuje

- seznámit DSO se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro výkon funkce Pověřence (např. informační systémy, dokumenty, organizační řád a další).
- poskytovat Pověřenci potřebnou součinnost a zajistit dostatečnou spolupráci i ze strany zaměstnanců obce.
- zajistit Pověřenci prostory a přístupy k zajištění výkonu Pověřence.

#### IV.

##### Odměna

- Za výkon funkce Pověřence podle čl. I Smlouvy se obec zavazuje poskytnout odměnu ve výši \_\_\_\_\_.
- Obec se zavazuje hradit odměnu dle čl. IV písm. a) této Smlouvy bezhotovostním převodem na bankovní účet DSO, a to na základě faktury vystavené do 3. dne měsíce následujícího po měsíci, za který odměna náleží. Splatnost faktury činí 14 dnů.

#### V.

##### Ukončení Smlouvy

- Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- Tato Smlouva zaniká dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy ze zákonných důvodů nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- Po ukončení této Smlouvy jsou DSO a osoby zajišťující funkci Pověřence povinny vrátit všechny podklady, věci a pomůcky potřebné pro plnění závazku z této Smlouvy. Zároveň jsou povinny vrátit veškeré věci a poklady, které pro obec získaly či vytvořily, a to včetně spisové a smluvní dokumentace, platebních instrumentů, hardwarového a softwarového vybavení, telefonu a dalších pomůcek.
- Po ukončení této Smlouvy jsou DSO a osoby zajišťující funkci Pověřence povinny nevyužívat informace, dokumenty a vzory dokumentů získané při trvání této Smlouvy.

#### VI.

##### Závěrečná ustanovení

- Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- Tuto Smlouvu je možné měnit či rušit výlučně písemnou formou.
- Práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a Nařízením GDPR.
- Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Velké Němčice dne 23. 5. 2018

MIKROREGION HUSTOPEČSKO

Dukeiské nám. 2, 693 01 Hustopeče

IČO: 708 24 134

①

  
Mgr. Radek Valenta

Předseda DSO - Mikroregion Hustopečsko

  
František Smetana  
městys Velké Němčice



Smlouva o zřízení pověřence (DPO – data protection officer) pro ochranu osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení GDPR“)  
uzavřená dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Dobrovolný svazek obcí  
**Mikroregion Hustopečsko**  
**Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče**  
**IČ: 70824134**  
**číslo bankovního účtu: 19-2019360267/0100**  
**zastoupený předsedou, Mgr. Radkem Valentou**  
(dále jen „DSO“)

a

**Městys Velké Němčice**  
**Městečko 85, 691 63 Velké Němčice**  
**IČ: 00283690**  
**číslo bankovního účtu: 5423651/0100 KB**  
**zastoupený starostou, Františkem Smetanou**  
(dále jen „obec“)

I.

### **Základní ustanovení**

Předmětem této smlouvy je závazek DSO vykonávat funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Pověřenec“) pro obec a jí zřízené organizace (mající povinnosti zřízení pověřence) podle Nařízení GDPR. DSO je povinen řídit se pokynů obce, pokud nejsou v rozporu s Nařízením GDPR a jinými právními předpisy. DSO a obec jsou zároveň povinny dodržovat Nařízení GDPR a právní předpisy související s ochranou osobních údajů.

II.

### **Povinnosti DSO**

DSO se zavazuje

- zahájit poskytování funkce Pověřence dle této smlouvy a dle Nařízení GDPR nejpozději od 25. 5. 2018.
- zajistit Pověřenci běžné kancelářské vybavení, včetně výpočetní techniky, především pak vlastní počítač se softwarem pro kancelářské použití a práci Pověřence.
- poskytovat své služby na profesionální úrovni takovým způsobem a v takové v kvalitě, aby udržoval dobré jméno obce.
- poskytovat své služby v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, případně i se závazky vyplývajícími pro Českou republiku z mezinárodního práva.
- stanovit kontaktní osobu, která bude mít za úkol komunikovat s obcí, vyřizovat případné incidenty a další možné problémy a dotazy v souladu s Nařízením GDPR.
- zajistit, aby veškeré subjekty, které přijdou do styku s informacemi, zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb Pověřence a v souvislosti s ochranou osobních údajů. Tato povinnost trvá i po případném skončení závazku.

III.

### **Povinnosti obce**